

- يتولى رئاسة الفرع ضابط برتبة عقيد ويكون مسئولاً لدى مدير إدارة المنجدة عن الآتي:
1. الإشراف علي أعمال الإدارة وإعداد وضبط موازنة القوة.
  2. يراقب ويتابع تنفيذ القوانين واللوائح الإدارية والمالية ويصدر الأوامر المنظمة لعمل.
  3. يضع ويناقش خطط التدريب لقوة المنجدة.
  4. الإشراف علي العمل الإداري بالمقطاعات والرئاسة.
  5. التوصية بمنح الأتواط والأوسمة.
  6. الإشراف علي أعمال المخازن والإمداد ومتابعة الإعاشة للقوة.
  7. أي مهام أخرى يكلف بها مدير الإدارة.

شعبة المشئون الإدارية      شعبة الماليّة والإمداد      شعبة الخـــــــدمــــات

1. متابعة شئون القوة الإدارية وحفظ الملفات
2. رفع مقترحات الموازنة للقوة والتنقلات والإلحاق بين شعب الفرع وفق مقتضيات العمل .
3. الإشراف والرقابة علي أداء العاملين وتحقيق الانضباط
4. الاحتفاظ بسجلات القوة و الرواجع وتوحيد التقارير الإدارية الدورية

1. الإشراف علي الأداء المالي والمحاسبي .
2. متابعة انسياب و صرف الموارد وعمليات الإمداد بكافة المعينات .
3. الإشراف علي مخازن السلاح والمهمات بالرئاسة و القطاعات
4. إعداد التقارير الدورية والمذكرات عن أداء الشعبة والناجزات ومعدل التوافق و الانحراف الخطة الموضوعية وبيان المشاكل مقترح الحلول

1. متابعة المشئون الاجتماعية للقوة وعكسها.
2. الاهتمام بالمسائل الاجتماعية وتقديم العون اللازم للقوة.
3. تنظيم برامج التوجيه المعنوي ورفع الروح المعنوية للقوات