

الموصف الوظيفي لإدارة الإمداد

مدير إدارة الإمداد
المرتبة : عميد شرطة
مسمي الوظيفة : مدير إدارة الإمداد
الموقع التنظيمي : مسؤل لدي مدير دائرة الشؤون العامة عن إدارة الإمداد والفروع التابعة لها
الأهداف العامة للوظيفة : تنفيذ ووضع السياسات العامة لضمان إمداد مستمر

المهام والاختصاصات

1. الاحتفاظ بسجلات العهدة من المركبات والمباني والأثاثات ومحتويات المخازن .
2. يكون مسؤلاً عن توفير المواد البترولية والمهمات والملبوسات والأجهزة والمعدات والأدوات المكتبية .
3. الإشراف علي المخازن وتأمينها والتأكد من سلامة العمل فيها .
4. المتفتيش الدوري لعربات وأليات الشرطة وإزالة أوجه القصور فيها .
5. متابعة الصيانة الدورية والوقائية لأسطول مركبات شرطة الولاية .
6. متابعة ابدال وتجديد اسطول مركبات شرطة الولاية بما يحقق القدرة علي الانتشار المناسب وتنفيذ المهام .
7. إعداد تقرير شهري عن الأداء متضمناً المقترحات اللازمة لتطوير العمل .
8. أي مهام أخرى يكلفه بها مدير الدائرة .